



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**  
Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG) - tel. 035/4258726 035/4258743



P.E.O. [bgis02400d@istruzione.it](mailto:bgis02400d@istruzione.it) - P.E.C. [bgis02400d@pec.istruzione.it](mailto:bgis02400d@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.liceofederici.edu.it](http://www.liceofederici.edu.it)

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165 - IPA istsc\_bgis02400d

Prot. n. e data <<come da segnatura>>

Al sito web  
All'Albo

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI da utilizzare per la realizzazione del progetto "Ambienti di apprendimento per le discipline letterarie, fisico-matematiche e linguistiche". Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16744

CUP: C64D22003440006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA l'esigenza di individuare, tra il personale interno all'I.I.S. Federici, i componenti del Gruppo di Progetto che avrà il compito di portare a buon fine l'azione di cui sopra;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura selettiva, del quale questo avviso costituisce parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che la spesa troverà copertura nell'ambito dell'attività A.03.16 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

### EMANA

il presente avviso pubblico di selezione, finalizzato a individuare, tra il personale interno titolare presso l'I.I.S. Federici con contratto a tempo indeterminato, un gruppo di esperti da impiegare nelle attività del progetto "Ambienti di apprendimento per le discipline letterarie, fisico-matematiche e linguistiche" – codice M4C1I3.2-2022-961-P-16744, CUP C64D22003440006, secondo quanto di seguito riportato:

- n. 10 docenti;
- n. 02 amministrativi;
- n. 02 collaboratori scolastici;
- n. 01 esperto collaudatore.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**  
Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESSCORE BALNEARIO (BG)



Si precisa fin da ora che l'incarico di esperto collaudatore è incompatibile, e pertanto non cumulabile, con qualsiasi altro incarico all'interno del progetto.

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

I componenti del Gruppo di Progetto dovranno svolgere le seguenti attività.

##### Docenti

- offrire consulenza pedagogico-didattica all'interno del gruppo di progetto, ciascuno per la propria parte di competenza;
- provvedere alla progettazione esecutiva degli spazi e degli allestimenti;
- individuare le misure utili per rendere sostenibile l'impatto dei nuovi ambienti sul funzionamento della scuola;
- predisporre il piano dettagliato degli acquisti;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per eseguire la progettazione secondo le norme di sicurezza, fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- individuare le iniziative di formazione maggiormente funzionali all'efficace utilizzo didattico dei nuovi ambienti di apprendimento, elaborando una proposta organica;
- monitorare la realizzazione dei lavori da parte degli operatori economici aggiudicatari, al fine di tutelare la buona riuscita dell'intervento;
- redigere i time-sheet relativi alle attività svolte;
- collaborare con il DS, coordinatore generale del progetto, in relazione a tutte le esigenze inerenti l'azione da realizzare, partecipando anche alle riunioni che si renderanno necessarie;

##### Amministrativi

- supportare il R.U.P.;
- registrare gli acquisti e le eventuali modifiche nella piattaforma telematica dedicata <https://pnrr.istruzione.it> ;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i time-sheet relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente in relazione a tutte le esigenze inerenti il progetto e la sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;

##### Collaboratore Scolastico

- svolgere attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;
- redigere i time-sheet relativi alle attività svolte;



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**  
Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)



- collaborare con il DS, coordinatore generale del progetto, in relazione a tutte le esigenze inerenti l'azione da realizzare, partecipando anche alle riunioni che si renderanno necessarie.

#### Collaudatore

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza della fornitura a quanto indicato nell'ordine, o nel capitolato tecnico e disciplinare di gara, e nel contratto;
- verificare la completezza della fornitura e la sua rispondenza alle norme di sicurezza e ambientali;
- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature e la loro idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il Dirigente, coordinatore generale del progetto, in relazione a tutte le esigenze inerenti il progetto e la sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- rispettare il calendario dei lavori indicato dall'Istituto;
- procedere al collaudo delle attrezzature acquistate nel rispetto della tempistica stabilita nell'accordo di concessione, nel rispetto della normativa vigente e in contraddittorio con almeno un rappresentante della ditta fornitrice;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- redigere i time-sheet relativi alle attività svolte;
- redigere e sottoscrivere il verbale del collaudo finale insieme a un rappresentante della ditta fornitrice.

#### **Art. 2 - DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi in parola decorrono a partire dalla sottoscrizione dell'atto di nomina e si concluderanno alla chiusura del progetto, prevista non oltre il 31-12-2025.

#### **Art. 3 - COMPENSI**

Saranno remunerate soltanto le attività prestate al di fuori dell'orario di lavoro, regolarmente registrate sugli appositi time-sheet, secondo quanto di seguito riportato:



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**  
Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)



N.RO PERSONE	TIPO di ESPERTO	N.RO ORE incarico individuale	IMPORTO omnicomprensivo (euro)
10	Docente	50	1.161,13
2	Amministrativo	50	962,08
2	Collaboratore Scolastico	35	580,56
1	Collaudatore	50	962,08

Fatte salve cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituzione Scolastica, il compenso sarà corrisposto entro i 30 giorni successivi alla data di chiusura definitiva del progetto, prevista non oltre il 31 dicembre 2025 anche per quanto riguarda la parte amministrativa contabile di rendicontazione e certificazione, salvo proroghe concesse dall'UDM.

#### Art. 4 - REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono requisiti essenziali di ammissione:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere titolare dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere disponibile a svolgere ogni tipologia di servizio relativa all'incarico.

Inoltre, in considerazione della durata triennale del progetto i candidati dovranno essere in possesso del seguente ulteriore requisito:

- essere titolare in servizio presso l'I.I.S. Federici con contratto a tempo indeterminato.

E' ammesso candidarsi per una sola tipologia di esperto.

La candidatura come COLLAUDATORE esclude ogni altra candidatura possibile e viceversa.

#### Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto di:

- titoli di studio e culturali;
- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore;

La graduatoria sarà formulata comparando i curricula dei candidati sulla base delle griglie di valutazione riportate a seguire.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**  
Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)



### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DOCENTI - punteggio massimo 100 punti

TITOLI ED ESPERIENZE	MAX PUNTI
Cinque o più anni scolastici di titolarità presso l'IIS Federici, compreso quello attualmente in corso. (p.ti 5)	5
Master universitari, dottorato o corsi di perfezionamento inerenti la tipologia del progetto (p.ti 5 per ciascun titolo)	10
Formazione svolta come discente in relazione all'incarico (p.ti 1 per ciascun corso di almeno 10 ore)	5
Cinque o più anni di esperienza nell'insegnamento delle discipline letterarie, Fisico-matematiche, informatiche o linguistiche (p.ti 5).	5
Membro Team Digitale (p.ti 10 per ciascuna individuazione negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	30
Membro Staff DS (p.ti 5 per ciascuna individuazione negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	15
Referente orario o membro commissione orario. (p.ti 5 per almeno una individuazione negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	5
Membro GdL PTOF – NAV (p.ti 5 per ciascuna individuazione negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	15
Attività come formatore su tematiche inerenti l'incarico (p.ti 2 per ciascun incarico documentato)	10

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE AMMINISTRATIVI - punteggio massimo 100 punti

TITOLI ED ESPERIENZE	MAX PUNTI
Anni di titolarità (p.ti 10 fino a 5 anni – p.ti 15 da 6 a 10 anni – p.ti 20 da 11 a 20 anni – p.ti 25 oltre)	25
Laurea (p.ti 5 per laurea triennale o altro titolo superiore al diploma II ciclo – p.ti 10 per laurea magistrale)	10
Pregressa esperienza di supporto nell'ambito di progetti europei (p.ti 5 per ciascun progetto)	10
Inquadramento come DSGA titolare o facente funzione (p.ti 10 per ciascun anno svolto negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	30
Inquadramento nel piano ATA nell'area della contabilità (p.ti 5 per ciascun anno svolto negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	25



### GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI - punteggio massimo 100 punti

TITOLI ED ESPERIENZE	MAX PUNTI
Anni di titolarità (p.ti 10 fino a 5 anni – p.ti 20 da 6 a 10 anni – p.ti 30 da 11 a 20 anni – p.ti 45 oltre)	45
Laurea (p.ti 5 per laurea triennale o altro titolo superiore al diploma II ciclo – p.ti 15 per laurea magistrale)	15
Pregressa esperienza di supporto nell'ambito di progetti europei (p.ti 5 per ciascun progetto)	10
Inquadramento nel piano ATA con funzioni di coordinamento (p.ti 10 per ciascuna individuazione negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	30

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE - punteggio massimo 100 punti

TITOLI ED ESPERIENZE	MAX PUNTI
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento, in un ambito tecnico – scientifico inerente al progetto (Matematica – Fisica – Informatica – Elettronica – Elettrotecnica) (p.ti 15)	15
Master universitari, dottorato o corsi di perfezionamento inerenti la tipologia del progetto (p.ti 5 per ciascun titolo)	15
Certificazioni informatiche (p.ti 2 per ciascun titolo)	10
Docente responsabile di laboratorio nella scuola secondaria (p.ti 3 per ciascuna individuazione negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	15
Assistente Tecnico Area AR02 (p.ti 3 per ciascuna individuazione negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	15
Membro Team Digitale (p.ti 3 per ciascuna individuazione negli ultimi 5 aa.ss. compreso l'a.s. in corso)	15
Esperienze in qualità di progettista/collaudatore in progetti PON FESR (p.ti 5 per ciascuna esperienza; sono valide anche le esperienze come progettista)	15



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**  
Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)



## Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Lorenzo Federici" di Trescore Balneario (BG), deve essere sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda va consegnata a mano in orario d'ufficio presso la Segreteria dell'Istituto – Ufficio Contabilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:30 di mercoledì 24/05/2023**, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Faranno fede la data e orario di acquisizione agli atti della scuola.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- all. A: istanza di partecipazione;
- all. B: dichiarazione degli incarichi in essere;
- all. C: autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dall'interessato;
- documento di identità in corso di validità.

In tutti i casi occorre specificare all'esterno del plico l'oggetto:

### **CANDIDATURA GDP CLASS 2023**

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente avviso.

## Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3. candidatura sia come COLLAUDATORE sia per altra tipologia di esperto nello stesso progetto;
4. documento di identità scaduto o omesso.

## Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso.

A parità di punteggio prevarrà il criterio anagrafico della più giovane età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web [www.liceofederici.edu.it](http://www.liceofederici.edu.it).



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**  
Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)



La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, ove ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'Istituto Federici si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta per ciascuna tipologia di esperto, purchè la candidatura sia rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di soppressione dell'attività prevista.

#### **Art. 9 - R.U.P.**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott. Valeriano Varani, è il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

#### **Art. 10 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere in dipendenza del contratto stipulato tra questa Istituzione Scolastica e l'esperto individuato il foro competente è quello di Bergamo.

#### **Art. 11 - INFORMATIVA PRIVACY**

Il Titolare del trattamento dei dati che verranno comunicati è L'I.I.S. "Lorenzo Federici", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Valeriano Varani.

L'I.I.S. "Lorenzo Federici" si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati, lo STUDIO AGI.COM, nella persona del dott. Luca Corbellini.

Ai sensi della normativa citata, il trattamento dei dati personali avviene secondo criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet [www.liceofederici.edu.it](http://www.liceofederici.edu.it).

É facoltà dell'interessato presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali in relazione a ogni violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**  
Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)



## Art. 12 - PUBBLICITÀ LEGALE E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito web dell'I.I.S. Federici.

*Il Dirigente Scolastico  
Dott. Valeriano Varani*

Documento firmato digitalmente

### Allegati:

- all. A: istanza di partecipazione;
- all. B: dichiarazione degli incarichi in essere;
- all. C: autocertificazione e autovalutazione dei titoli.