



PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO

In caso di malore o di infortunio di un alunno

Il docente della classe estrae dalla cartellina della sicurezza una copia del presente modello, compila il **modulo di comunicazione** riportato sul retro di questo foglio e **lo fa pervenire in Segreteria - Ufficio Alunni** tramite il Personale al piano e/o un allievo rappresentante di classe. Sul modello vanno registrati il nome dell'**allievo che sta male, la classe e l'aula** in cui si trova. Nel caso non fosse disponibile il modello da compilare il docente utilizzerà un semplice foglio di carta. Nel caso di **alunni che potrebbero necessitare** della somministrazione di **farmaci salvavita**, o comunque se valuta il **pericolo grave e immediato**, il docente avvisa il Personale al piano e provvede a **telefonare al 112 autonomamente, senza ulteriore indugio**, mentre il Personale procede come sopra.

L'assistente amministrativa che riceve il modulo compilato contatta l'addetto al primo soccorso comunicandogli il nome dell'allievo che sta male, la classe e l'aula.

L'addetto si reca presso l'aula in cui si trova l'allievo che sta male e lo prende in consegna.

Se lo studente è autosufficiente, l'addetto lo porta in infermeria per prestargli le prime cure (misurazione della pressione e della temperatura, ghiaccio, borsa dell'acqua calda, ecc.).

Se invece l'allievo non è trasportabile l'addetto al primo soccorso si attiva secondo le istruzioni ricevute durante l'addestramento.

L'addetto informa il Dirigente Scolastico, i suoi Collaboratori e il DSGA circa le condizioni dell'allievo e l'opportunità o meno di chiamare il 112.

Se il pericolo è grave il Dirigente dispone che l'addetto contatti telefonicamente il 112. Successivamente l'addetto provvederà a informare telefonicamente i genitori dell'alunno.

Se invece la situazione non richiede l'intervento del 112, l'addetto provvederà comunque a informare la famiglia, avendo cura di non ingenerare allarme.

L'addetto al primo soccorso si attiva per la riconsegna dei materiali e degli effetti personali dell'allievo, per la compilazione della richiesta di uscita anticipata sul libretto scolastico dell'allievo e, in caso di infortunio, collabora con l'ufficio alunni per compilare la modulistica relativa.

Qualora il malore dell'alunno non richieda un'assistenza continua, l'addetto affida lo studente al collaboratore scolastico in servizio presso la zona infermeria e poi torna periodicamente per verificare le condizioni dell'alunno o, infine, per affidare l'allievo ai genitori.

In caso di trasporto in ambulanza il personale dell'Ufficio Alunni consegna all'addetto al primo soccorso un foglio contenente i seguenti dati: cognome e nome dell'allievo, data di nascita, residenza, recapiti telefonici dei genitori.

L'addetto al primo soccorso, in assenza dei genitori, accompagna lo studente in ambulanza e aspetta i genitori presso la struttura ospedaliera, fornendo i dati dell'allievo agli operatori sanitari.

Affidato l'allievo ai genitori, l'addetto ritorna in istituto utilizzando, se è il caso, i mezzi pubblici e informa il DS, i Collaboratori del DS e la DSGA circa l'esito della procedura.

N.B. 1 **Le telefonate al 112 vanno fatte sempre dallo stesso luogo in cui si trova la persona che sta male.**

N.B. 2 **I genitori dello studente devono essere sempre informati, anche in caso di malore lieve.**

In caso di malore o di infortunio di un adulto

Chiunque si trovi in presenza avvisa il Personale al piano e, se valuta il **pericolo grave e immediato**, **procede autonomamente a chiamare il 112**. Il Personale informa immediatamente i Collaboratori del Dirigente Scolastico e il DSGA, comunicando dove si trova la persona che sta male e, possibilmente, le sue generalità. I Collaboratori del DS e il DSGA attivano l'addetto al primo soccorso, che si reca sul posto, prende in carico la persona e informa il Dirigente Scolastico, i Collaboratori del DS e il DSGA circa le condizioni della persona stessa, valutando l'opportunità o meno di chiamare il pronto soccorso, se la telefonata non è già stata fatta.



RICHIESTA DI INTERVENTO DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO
IN CASO DI MALORE O DI INFORTUNIO

ALUNNO/A

.....

CLASSE AULA N. PIANO

FIRMA DEL DOCENTE

.....

BGIS02400D - AA0B890 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007701 - 13/09/2023 - VI.9 - U